



## **Livraison de matériels pour impression numérique Matrixframe**

Janvier 2007

### **Informations Générales**

- Lieu de travail : Apple Macintosh
- Fournir les sources et les fichiers nécessaires à l'activité
- Créer les documents proportionnellement (largeur par hauteur)
- Toujours fournir une impression avec les signes des découpes et un essai de couleur Digital Cromalin pour une vérification chromatique.
- Toutes les couleurs sont converties en couleurs CMYK, ce qui provoque par conséquent quelques différences avec les originaux en RGB ou en couleur Pantone

### **Logiciel avec lesquels fournir les fichiers**

*Adobe Photoshop CS2 et versions précédentes*

- Fournir les fichiers en CMYK ou échelle de gris, sauver comme eps ou tif. Ne pas fournir les fichiers avec la séparation DCS.
- la résolution minimum pour les impressions de format moyen (A0) est de 100 dpi à 100%. Nous utilisons 125 dpi à 100% pour les formats plus petits et nous réduisons la résolution en fonction des dimensions du format final.

Si vous travaillez proportionnellement, la résolution changera elle-aussi.

Exemples de calculs pour la résolution :

70 x 100 cm	100 dpi	CMYK = 40Mb
84 x 119 cm	100 dpi	CMYK = 60Mb
60 x 180 cm	100 dpi	CMYK = 65Mb
118 x 175 cm	100 dpi	CMYK = 120Mb
332 x 236 cm	50 dpi	CMYK = 120Mb (distance de visualisation plus importante)

*Adobe Illustrator CS2*

- Définir la résolution de sortie (output resolution) à 9600 dpi (document settings / paths / output resolution)
- Toujours fournir les illustrations complètes de toutes les pièces jointes: documents scannés et sources utilisées.
- Enregistrer les fichiers comme .eps au format Illustrator 8.0. Blends, gradient mesh; depuis les versions 9.0, 10.0, CS et CS2, les ombres et les transparences seront perdues.

*Adobe InDesign CS2*

- Toujours fournir les illustrations complètes de toutes les pièces jointes: documents scannés et sources utilisées.

*QuarkXPress 6.5 et versions précédentes*

- Toujours fournir les illustrations complètes de toutes les pièces jointes: documents scannés et sources utilisées.
- Pour des documents scannés séparément (enregistrer comme eps), ne pas utiliser de tracés trop complexes.

### **CONSULTEZ-NOUS AVANT DE fournir les fichiers d'AUTRES APPLICATIONS ou de SYSTEMES d'APPLICATION**

Documents scannés

-Si vous désirez élaborer vous-même vos documents scannés, nous vous recommandons de garder les offsets spécifiques de gestion de la couleur et de nous faire produire un essai d'impression certifiée DIGITAL CROMALIN. Il faut produire les documents scannés légèrement plus larges de manière à laisser l'espace pour la découpe pendant la phase de lay-out.

Consultez-nous à l'avance pour les impressions dépassant les 10 m<sup>2</sup>.

### **SUPPORTS SUR LESQUELS FOURNIR LES FICHIERS**

- CD
- DVD

### **E-MAIL / FTP**

- Vous pouvez nous envoyer des documents de petite taille à notre adresse e-mail: info@mycrom.it
- Les documents de grande taille peuvent nous être envoyés en utilisant le protocole FTP. Demandez-nous les données pour la connexion FTP puis avertissez-nous quand vous aurez téléchargé les fichiers. Nous suggérons de compresser les fichiers (sit/ zip) pour obtenir de meilleures prestations de transfert ainsi que des dimensions plus réduites.